

REGULAMIN JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO KALISZ 6 - 11 grudnia 2016 r.

I. Czas trwania Jarmarku. Godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych podczas Jarmarku.

Działalność handlowa oraz gastronomiczna w trakcie Jarmarku Świątecznego na Głównym Rynku w Kaliszu odbywać się będzie dniach:

6-11 grudnia 2016 r. – w godz. 12:00 – 19:00

II. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Jarmark Świąteczny, zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą z udziałem firm produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), stowarzyszeń i przedstawicieli restauratorów mających w ofercie potrawy oraz napoje regionalne, wytwórców przedmiotów sztuki i dawnych wyrobów użytkowych lub innych podmiotów, zwanych dalej Wystawcami.

2. Organizatorem Jarmarku Świątecznego jest Miasto Kalisz, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, Urzędu Miejskiego, ul. Kościuszki 1a, pok. 317, tel.605 030 493, wksit@um.kalisz.pl

3. Warunkiem uzyskania statusu Wystawcy podczas Jarmarku Świątecznego jest dostarczenie (nadesłanie) wypełnionej karty zgłoszenia do Koordynatora -WKST- części handlowo - wystawienniczej oraz zapoznanie się, podpisanie karty zgłoszenia i regulaminu.

4. Nadesłanie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej do uczestnictwa w Jarmarku.

5. Organizator Jarmarku zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku bez podania przyczyny.

5.1. Zgłoszenia przesyłane pocztą lub dostarczane osobiście przyjmowane będą do dnia 1 grudnia 2016 r. (liczy się data stempla pocztowego).

5.2 Koordynator części handlowo-wystawienniczej poinformuje osoby, które nadesłały zgłoszenia o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszenia. Zgłoszenia przesyłane winny być na adres Koordynatora części handlowo – wystawienniczej.

6. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska winny być ustalone z Koordynatorem części handlowo - wystawienniczej i mogą być zmienione wyłącznie za jego zgodą.

7. Montaż stoiska oraz rejestracja uczestników Jarmarku odbędzie w dniu 5 grudnia 2016 najpóźniej do godz. 19:00.

8. Wystawca otrzymuje identyfikator (1 szt.), który jest też przepustką na wjazd i wyjazd samochodem na teren Głównego Rynku (jedynie w wyznaczonych godzinach) w trakcie trwania Jarmarku.

9. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku. W przypadku parkowania pojazdów w tych godzinach, na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.

10. Udostępnione przez Koordynatora części handlowo – wystawienniczej stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn.

zobowiązany jest dbać o nie, chronić przed zniszczeniami. W przypadku gdy stoisko ulegnie zniszczeniu z wyjątkiem przyczyn spowodowanych przez działanie sił przyrody, odpowiedzialność materialną za szkody ponosi Wystawca.

11. Wystawcy zorganizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora części handlowo – wystawienniczej.

12. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza wyznaczonym stoiskiem.

13. Lokalizację stoiska wskazuje Koordynator części handlowo - wystawienniczej, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

14. Koordynator części handlowo - wystawienniczej zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

15. Nie dopuszcza się ustawiania stoisk własnych Wystawców bez zgody Koordynatora części handlowo-wystawienniczej.

16. Pracownicy zatrudnieni w punktach żywnościowych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą bezwzględnie posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno – epidemiologicznych.

17. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku.

18. Wystawca ma obowiązek zastosować się do wytycznych Koordynatora części handlowo - wystawienniczej dotyczących estetyki stoiska.

19. Zabrania się obudowywania udostępnionych stoisk handlowych bez zgody Koordynatora części handlowo - wystawienniczej.

20. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Ponadto Wystawca odpowiedzialny jest za udostępnione stoisk.

21. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców. W uzasadnionych przypadkach Koordynator lub osoba przez niego wskazana, zastrzegają sobie prawo ingerencji w ich formę lub godzinę wykonania.

22. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki handlu, w tym przypadku stoiska, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

23. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorem pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku imprezy oraz estetyki domku i otoczenia. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Koordynatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt wystawcy.

24. Koordynator ma prawo do wyłączenia ze sprzedaży stoiska/ towaru Wystawcy, który według niego jest niezgodny z charakterem Jarmarku Świątecznego.

25. Wystawca wystawia na swoim stoisku artykuły, które zostały wymienione w formularzu zgłoszeniowym Jarmarku Świątecznego. Koordynator części handlowo - wystawienniczej zastrzega sobie prawo do decyzji dotyczącej rodzaju, wyglądu i ilości wystawianych oraz sprzedawanych produktów na Jarmarku.

26. Osoby nie będące Wystawcami, a wystawiające swoje produkty w obrębie Jarmarku będą usuwane z jego terenu przez Koordynatora części handlowo - wystawienniczej, służby porządkowe i Straż Miejską.

27. Wynajem stoisk handlowych dla Wystawców jest nieodpłatny.

28. Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty targowej, zgodnie z uchwałą Nr XVI/256/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie opłaty targowej (Dz.Urz.Woj. Wielkopolskiego z 2015 r. poz. 4314).

29. Każdy wystawca zajmujący miejsce na stoiskach (domkach) handlowych zobowiązany jest do podpisania także regulaminu korzystania z domków handlowych.

30. Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania Jarmarku.

III . Ubezpieczenia

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.

2. Organizator ani Koordynator nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.

3. Organizator ani Koordynator nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

IV. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)

1. Do obowiązków Wystawców należy:

a) zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej na 60 minut przed planowanymi godzinami otwarcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.

b) ponowny wjazd samochodami na teren imprezy możliwy jest jedynie po planowanych godzinach zamknięcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.

c) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodziennie zaopatrzenie,

d) opuszczenie pojazdami terenu Jarmarku najpóźniej do godziny 21:00.

2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane. Nie zastosowanie się będzie skutkowało otrzymaniem mandatu karnego.

3. Wjazd i parkowanie na terenie Jarmarku muszą odbywać się z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

V. Postanowienia końcowe

1. Podczas trwania imprezy pełniony będzie przez koordynatorów stały dyżur w godzinach trwania Jarmarku

2. Korzystanie ze sceny, ustawionej podczas Jarmarku, przez zespoły rozrywkowe i inne, możliwe będzie po uprzednim uzgodnieniu z Koordynatorem.

3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Jarmarku.

4. Ewentualne reklamacje wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane pisemnie do Organizatora Jarmarku.

5. Reklamacje złożone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.

6. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

7. Ewentualne spory pomiędzy Koordynatorem a Wystawcami wynikłe w związku z imprezą rozstrzygał będzie właściwy Sąd.

8. Egzekwowanie ww. Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorowi, służbom porządkowym, jak również Policji i Straży Miejskiej.

Kalisz,15.11.2016